



assi

AHVENISTON+SAIRAALA

ASSI-PASSI

Yhteinen toiminnallisen muutoksen suunnittelun rakenne

Joulukuu 2022

Teemu Paavola, Paula Turunen ja Lilli Väisänen





TAVOITE JA TARKOITUS

Assi-Passi on meidän oma toiminnallisen muutoksen suunnitteluun muotoiltu rakenne, jonka tavoitteena on toimia yhtenä tukimateriaalina ASSIIN liittyvien muutosten tavoitteelliseen etenemiseen.

Assi-Passi antaa

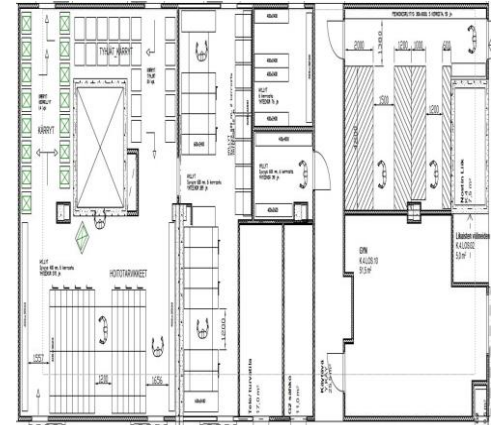
- ☐ Yhtenäisen rungon/rakenteen toiminnallisen muutoksen suunnitteluun
- ☐ Tuen toiminnallisen muutoksen edistämiseen
- ☐ Työkaluja toiminnan etenemisen arviointiin



Miten virittäydymme muutokseen?

Assin tiloihin tutustuminen

- Kukin yksikkö tutustuu Assin yleisiin tiloihin ja oman yksikkönsä tiloihin
- Yksiköt voivat tilata isot pohjapiirrokset, jotta
 - 1) pystyvät paremmin hahmottamaan tulevan toiminnan Assissa
 - 2) miettiä miten uudet tilat vaikuttavat asiakas/potilastyöhön ja ammattilaisten työpäivän kulkuun



assi

AHVENISTON+SAIRAALA



Mihin tähtäämme?

Toiminnallisen muutoksen tunnistaminen

- 1) yleiset muutokset (esim. palvelukulttuuri, toiminnanohjausjärjestelmä)
- 2) eri toimialueiden muutokset (esim. kuuma talo) ,
- 3) yksikkökohtaiset muutokset (esim. turvasolu)

Määritellään muutoskohteiden sisällöt

- 1) yhteinen sisällön määrittely on keskeinen
luo raamit toiminnalle ja on osa vakioitua toimintatapaa, laatua ja tuottavuutta



Kuka omistaa muutoksen?

3

Järjestäytyminen muutosta varten

- Roolit, vastuut ja työryhmät
- Kokousaikataulut
- Valmennus ja tuki muutokseen
- Yhden mukainen dokumentointi
- Raportointi toiminnallisen muutoksen suunnittelu ryhmälle



Miten varmistamme , että muutokset ovat linjassa tuottavuusohjelman kanssa?

4

Muutoksen integrointi osaksi tuottavuusohjelmaa

- Geneeriset prosessit
(sisällön kuvaus, implementointi, toiminnan vakiointi)
- Tukena prosessiklinikka
(kehittämistiimi)
- Osa laatukäsikirjaa ja isossa kuvassa laadunhallintajärjestelmää



Miten osallistamme asiakkaamme?

5

Asiakasosallisuus

- Jokaisessa työryhmässä on asiakasedustaja
- Asiakkaiden tarpeita kysytään



Miten osallistamme henkilöstöämme?

6

Henkilöstöosallisuus

- Henkilöstön osallistumiskokemusta mitataan
- Henkilöstön osallisuusfoorumit on kuvattu

Esim.

osallisuussuunnitelma, säännölliset arviointi/palautekyselyt henkilöstöllä vs. muutos ja työhyvinvoinnin kokemus

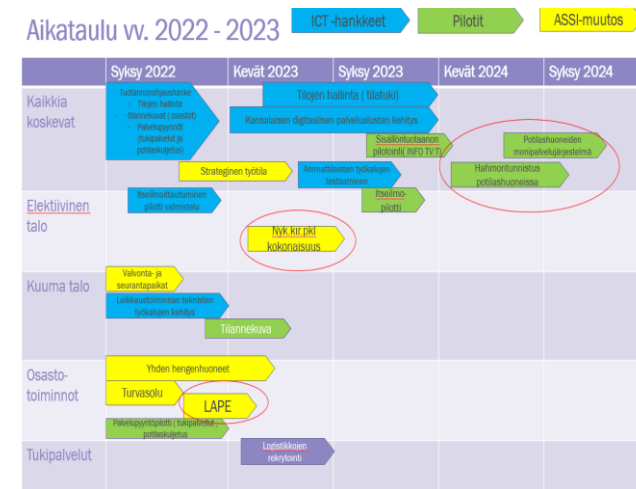


Miten aikataulutamme kokonaisuuden?

7

Tiekartta kokonaisuudesta ja toteutettavista muutoksista

- HVA- kokonaisuus ja sen vaikutukset
- Palvelutuotannon vuosikello
- Projektisuunnitelma ASSI kokonaisuuteen (toiminnallinen muutos)
- Hankinnat
- ICT
- Muutto
- Kokeilut, simulaatiot ja koulutukset



Miten kerromme muille?



Viestintäsuunnitelma

- Kerromme mitä tapahtuu
 - Tunnistetaan erilaiset kanavat missä viestimme
 - Yhdenmukainen viestintä - muutosviestintä
- Annamme mahdollisuuden kommentoida
 - Vrt. henkilöstön osallisuus, osallisuussuunnitelma



assi

AHVENISTON+SAIRAALA

Miten työemme muuttuu?



Resurssisuunnitelma

- Henkilöstösuunnitelma
- Koulutustarpeet



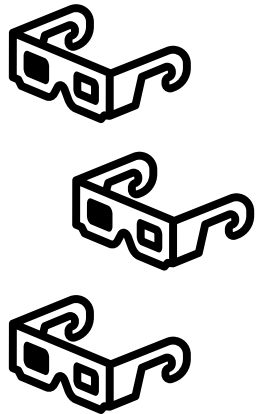
assi

AHVENISTON+SAIRAALA

Miten edistämme toiminnallista muutosta?

10

- Muutosten mahdollistaminen ja toteuttaminen
- Esimerkkejä menetelmistä , millä muutosta voi edistää
 - Palvelumuotoilu
 - Ketterät kokeilut
 - Simuloinnit
 - Pilotoinnit



Mitä muutosten toteuttaminen vaatii?



Toiminta (laatu) käsikirjat

- Miten mikäkin vaihe meillä tehdään

Perehdytys

- Kirjallinen ja suullinen
- Jokaiselle pakollinen

Johtaminen

- Varmistetaan että uutta toimintamallia toteutetaan

Kehittäminen

- Yhdessä asiakkaiden ja henkilöstön kanssa
- Ketterästi kokeillaan miten voisi tehdä vielä paremmin

assi

ASSIPASSI runko	Sisältö
1. Assin tiloihin tutustuminen	Kukin yksikkö tutustuu Assin yleisiin tiloihin ja oman yksikkönsä tiloihin
2. . Toiminnallisen muutoksen tunnistaminen	Tunnistetaan muutoskohteista : 1) yleiset muutokset (esim.palvelukulttuuri, toiminnanohjausjärjestelmä) 2) eri toimialueiden muutokset (esim. kuuma talo) , 3) yksikkökohtaiset muutokset (esim. turvasolu) Määritellään muutoskohteiden yleiset sisällöt (yhteinen sisällön määrittely on keskeinen, luo raamit toiminnalle ja on osa vakioitua toimintatapaa, laatua ja tuottavuutta)
3. Järjestäytyminen muutokseen	Roolit, vastuut ja työryhmät Kokousaikataulut Valmennus ja tuki muutokseen Yhden mukainen dokumentointi Raportointi toiminnallisen muutoksen suunnittelu ryhmälle
4. Muutoksen integrointi tuottavuusohjelmaan	Geneeriset prosessit (sisällön kuvaus, implementointi, toiminnan vakiointi) Tukena prosessiklinikka Osa laatukäsikirjaa ja isossa kuvassa laadunhallintajärjestelmää
5. Asiakasosallisuus	Jokaisessa työryhmässä on asiakasedustaja Asiakkaiden tarpeita kysytään

ASSIPASSI runko	Sisältö
6. Henkilöstöosallisuus	Henkilöstön osallistumiskokemusta mitataan Henkilöstön osallisuusfoorumit on kuvattu Esim. osallisuussuunnitelma, säännölliset arviointi/palautekyselyt henkilöstöllä vs. muutos ja työhyvinvoinnin kokemus
7. Tiekartta kokonaisuudesta ja toteutettavista muutoksista	HVA- kokonaisuus ja sen vaikutukset Palvelutuotannon vuosikello Projektisuunnitelma ASSI kokonaisuuteen (toiminnallinen muutos) Hankinnat ICT Muutto Kokeilut, simulaatiot ja koulutukset
8. Viestintäsuunnitelma	Kerromme mitä tapahtuu Tunnistetaan erilaiset kanavat missä viestimme Yhdenmukainen viestintä - muutosviestintä Annamme mahdollisuuden kommentoida Vrt. henkilöstön osallisuus, osallisuussuunnitelma
9. Resurssisuunnitelma	Henkilöstösuunnitelma Koulutustarpeet
10. Muutosten mahdollistaminen ja toteuttaminen	Ketterät kokeilut Simuloinnit Pilotoinnit Palvelumuotoilu